

運輸安全マネジメント実施計画書

岡山交通株式会社

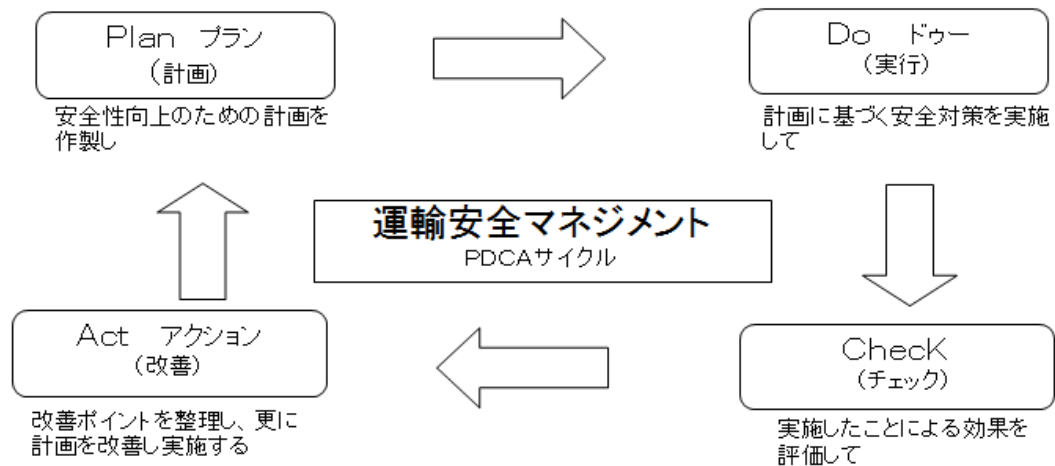
2025年1月1日

運輸安全マネジメント

岡山交通株式会社

輸送の安全を確保するために、代表及び取締役(以下「経営トップ」という。)主導による新たな仕組み(安全マネジメント)づくりを推進し、安心・安全で健全な会社運営を目指す。

「安全マネジメント」とは、輸送の安全確保が最も重要であるという意識を、経営トップから現場の乗務社員まで浸透させ、輸送の安全に関する計画の作成・実行・チェック・改善(いわゆるPDCAサイクル)を活用して、会社全体の安全確保・向上を継続的に行うもの。



◇ 次の7項目の取り組みを行う。

- ① 経営トップは、輸送の安全の確保のため、次に掲げる事項について、主体的に関与し、組織全体の安全管理体制を構築し、適切に運営する。
- ② 関係法令等の遵守と安全最優先の原則を徹底する。
- ③ 安全方針を徹底する。
- ④ 安全統括管理者、その他経営管理部門で安全管理に従事する者(以下「安全統括管理者等」という。)に指示するなどして、安全重点施策を策定する。
- ⑤ 安全統括管理者等に指示するなどして、重大な事故等への対応を実施する。
- ⑥ 安全管理体制を構築・改善し、かつ輸送の安全を確保するために、安全統括管理者等に指示するなどして、必要な要員、情報、車両及び施設が使用できるようにする。
- ⑦ マネジメントレビューを実施する。

5W1Hの手法による具体的な実施運営

| | | | |
|----|-------------|-----|---------------|
| ヘン | When (いつ) | ホット | What (なにを) |
| ヘヤ | Where (どこで) | ホイ | Why (なぜ) |
| フ | Who (だれが) | ハウ | How (どのようにして) |

両備グループ安全宣言

社会正義の経営方針に則り、交通運輸各社は「運輸安全マネジメント」に基づき「安全」を最優先とし、「日本一安全な運輸企業」を目指して頑張ることを宣言します。

両備グループ代表 小嶋 光信

1 活動方針

両備グループSSP・UPセンター、タクシーユニット教育安全推進室、両備グループ安全マネジメント委員会、及び両備グループ各社や外部機関の教育と、SSP・up運動などを通じ、安全方針に則った安全重点施策を徹底し、数値目標を設定して、効果的な安全マネジメント体制を構築する。

2 S・S・P－u p運動の実施

S=safety&security(安全),
S=service(サービス),
P=productivity(生産性),
u p=(向上)

3 新両備交通三悪撲滅運動

アルコール検知違反ゼロ
スマホ携帯ルール違反ゼロ
バック事故ゼロ

4 サービス三悪改善運動

次の作法を実施します！

優しい運転
優しい言葉
優しい接客

5 SAFTY-OK運動の実施

S：スピード出しません
A：安全車間保ちます
F：踏切止まります
T：追突しません
Y：よそ見しません
O：追い越し注意します
K：交差点内徐行します

輸送の安全に関する基本方針及び目標の設定

事業所名 岡山交通株式会社
代表者名 代表取締役 COO 古谷 和秀

輸送の安全に関する基本的な方針

- (1) 安全運転を第一とし、法令順守し、基本に忠実に日々業務を遂行すること。
- (2) 車両の整備を的確に行い、日常点検を厳正に行うこと。
- (3) 点呼において、日々安全への啓蒙、関心を高めること。
- (4) 教育を通じて安全意識を常に涵養すること。
- (5) 万が一重大事故の場合、人命尊重を第一に対処し、速やかに上司、関係機関への連絡をとること。

輸送の安全を確保するための重点施策

両備グループ安全マネジメント委員会スローガン

ヒューマンエラーによる事故を根絶しよう！ ～手順を遵守し、プロドライバーとしての運転を極める
お客様へのホスピタリティーを極めよう！ ～常にお客様の身になった安全。安心な運転を行う

- (1) 運輸安全マネジメント制度適用事業所として、継続的な内部監査実施による問題点の把握と必要な是正措置の実施
- (2) 自分と仲間て築く安全文化！の構築
- (3) 現場要員の資質向上のための教育
- (4) 点数制度の有効活用による、安全運行体制の確立
- (5) 事故予防対策の実施
 - ① KYT訓練の実施
 - ② 有責事故者の全員面談の実施
 - ③ ヒヤリ・ハット情報の共有化による危険個所の周知

輸送の安全に関する目標の設定

1.事故件数

2025年目標 交通事故発生件数

- ① 一般乗用旅客自動車運送事業 10万キロ当たり0.15件以下
(総事故を前年の20%減)
- ② 一般貸切・乗合旅客自動車運送事業 10万キロ当たり0.10件以下

2.輸送の安全に関する予算額

| | |
|----------------------|-----------|
| 2025年予算額合計 | 119,225千円 |
| ① 輸送の安全の設備・機器に関する予算額 | 101,757千円 |
| ② 輸送の安全に関する教育予算額 | 16,468千円 |
| ③ 研修用車両保守 | 1,000千円 |

輸送の安全に関する実施方針(目標を達成するための計画)

計画(1) タクシーユニットSSP-UP戦略会議において、管理者から安全取組PDCAを
発表し、マネジメントレビューを行う。

計画(2) 交通事故、クレーム、飲酒検知、運行管理、欠勤等の違反と無事故、お礼、燃費、
生産性等の称揚を点数化して個別管理するタクシーユニット点数制度を活用し、
員に対する指導・処分や称揚を行い選ばれるタクシー企業を目指す。

計画(3) 安全管理規程第8条による適切な社内組織体制により、各管理者の職務を明確
にし、社員に対する指導を常に行う。

※輸送の安全確保に関する装置機器類について積極的に導入を計画する。

計画(4) デジタルタコグラフの取り付けの継続
ハイヤー以外の全車に対し、購入時からのデジタコ装着を継続する。

計画(5) バックモニターの取り付けの継続
全車両へのバックモニター装着を継続する。

計画(6) ABS(アンチロックブレーキシステム)装着車両の導入
新規購入車両は標準装備として装着。

計画(7) ドライブレコーダーを標準装備
新規購入車両は標準装備として装着。常時記録型ドライブレコーダーの全車装着
を継続し、一部通信型ドラレコを試験導入する。

計画(8) 最新型ユニバーサル・デザイン車両への代替の促進
新規購入車両について、最新安全運転装置装備車両を検討購入。

計画(9) オールシーズンタイヤへの交換の促進
計画に基づき、スタッドレスタイヤを順次オールシーズンタイヤへ交換する。

計画(10) 安全性の向上を図るための装置付き(運転支援装置)のバスの代替促進

計画に基づき運転支援装置付きバスの代替を促進する。

計画(11) 輸送の安全に関する内部監査を行い、必要な是正措置又は予防措置を講じる。

※内部監査は以下を計画する。

| 番号 | 実施する監査 | 時期・回数 | 内容等 |
|----|---------------------|---------|---|
| 1 | 内部監査 | 3 営業所／年 | 安全マネジメント実施状況等の点検 |
| 2 | 安全統括管理者点検 | 随時 | 上記実施項目ほか |
| 3 | タクシーユニット監査役監査 | 随時 | |
| 4 | タクシーユニット財務監査 | 随時 | |
| 5 | 両備グループ安全マネジメント委員会監査 | 随時 | |
| 6 | モニタリング | 随時 | ドライブレコーダーによるモニタリング及び両備グループCS委員会の監査メンバーによるモニタリング |

計画(12) 安全に関する情報の連絡・共有

- ① 有効なヒヤリ・ハット情報を各事業所に配信し、情報の共有化を図る。同時にグループマップを利用して情報共有化を推進する。(継続)
- ② 交通事故発生の場合、事故発生から24時間以内に教育安全推進室への速報の義務付け。(継続)
- ③ 交通事故発生の場合、事故発生から3時間以内に事故・失態等対応基準により、経営トップに報告を義務付け。(継続)
- ④ 労働災害発生の場合も同じく、事故発生から24時間以内に人事チームへ速報の義務付け。(継続)
- ⑤ 交通事故・労働災害等発生した場合、事故発生事業所・事故の種類・当該事故惹起者・事故の概況・現場見取り図・事故の想定できる原因等記載した「事故速報」または「タクシーユニット事故報告書」を全事業所へ送付。(継続)
- ⑥ 車両に出された「リコール」「対策」「サービスキャンペーン」等の情報については、事業用自動車リコール対応基準により、対象車両保有事業所へ、不良箇所を記載した情報を入手次第、対応文書を添付し送付、走行中のトラブル及び事故の防止を図る。(継続)
- ⑦ 国土交通省のメールマガジンを各事業所に配信し、情報の共有化を図る。

計画(13) 安全に関する教育及び研修

【現業部門】 (すべての研修において嘱託・パートも対象)

| 教育・研修名 | 対象者 | 内容 | 適用 |
|----------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------|
| 新人タクシー乗務担当社員研修 | 新人乗務担当社員 (岡山交通社内) | 安全・サービスの実務知識 技術・技能の習得と訓練 | 約60日 |
| 新任乗務担当社員共通科目合同研修 | 新人乗務担当社員 (タクシーユニット共通) | 普通救命講習及びケア・タクシードライバー(初級) | 1日 |
| 新任乗務担当社員無線研修 | 新人乗務担当社員 (タクシーユニット共通) | 安全運行の為の 無線運用スキル | 8時間 |
| 新任乗務担当社員フォロー【安全運転基礎応用訓練】研修 | 新人乗務担当社員 (タクシーユニット共通) | 乗務後の実務フォロー 安全運行と接客がメイン | 6時間 |
| 新任乗務担当社員フォロー【危険予知トレーニング】研修 | 新人乗務担当社員 (タクシーユニット共通) | 乗務後の実務フォロー 安全運行と接客がメイン | 2時間 |
| 新任乗務担当社員フォロー【繁忙時対応】研修 | 新人乗務担当社員 (タクシーユニット共通) | 乗務後の実務フォロー 安全運行と接客がメイン | 4時間 |
| 再発防止訓練【事故頻度別】 | 事故惹起者 (タクシーユニット共通) | 安全確認実技訓練 | 6時間以上 |
| 外部講師を招いての研修 | 事故惹起者 (タクシーユニット共通) | 安全運転知識の習得 | 1.5時間 |
| 事故惹起者個別面談 | 事故惹起者 (タクシーユニット共通) | 面談による個別指導 | 1.5時間 |
| ケア・タクシードライバー研修(初級) | 全乗務担当社員 (タクシーユニット共通) | 介助スキルの習得 | 3時間 |
| クレーム多発者個別指導 | クレーム多発者 (タクシーユニット共通) | ヒアリングと動機づけ | 1時間 |
| 新任タクシー乗務担当社員基礎研修 | 新人乗務担当社員 (タクシーユニット共通) | 安全・サービスの実務知識 | 3日間 |
| クレーム研修 | クレーム発生者 (タクシーユニット共通) | クレーム防止の動機づけ | 3時間 |
| 接客・接客研修 | 全乗務担当社員 (タクシーユニット共通) | クレーム防止と接客 レベル向上 | 1時間 |
| 新任バス乗務担当社員基礎教育(座学) | 新人乗務担当社員 (バスユニット共通) | 安全・サービスの実務知識 | 3日間 |
| 新任バス乗務担当社員基礎教育(技能教育) | 新人乗務担当社員 (バスユニット共通) | 技術・技能の習得と訓練 | 3日間以上 |
| 新任バス乗務担当社員フォローアップ教育 | 新人乗務担当社員 (バスユニット共通) | 乗務後の実務フォロー | 1日 |
| 女性乗務担当社員フォローアップ教育 | 女性乗務担当社員 (バスユニット共通) | 乗務後の実務フォロー | 1日 |
| ベテラン(高齢)乗務担当社員教育(55歳時対象) | 高齢運転者 (バスユニット共通) | 適性検査の受講とフォロー | 1日 |
| 事故惹起者教育(技能教育) | 事故惹起者 (バスユニット共通) | 事故防止の個別指導 | 1日 |
| SAFTY教育 | 一般乗務担当社員 (バスユニット共通) | 安全運行の為のスキル | 1日 |
| 接客サービス教育 | 苦情多発者対象 (バスユニット共通) | ヒアリングと動機づけ | 1日 |

【管理部門】（すべての研修において嘱託・パートも対象）

| 教育・研修名 | 対象者 | 内容 | 適用 |
|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 両備グループ 新入社員基礎研修 | 学卒社員 (両備グループ共通) | 社会人の基本マナー 基礎知識 | 両備グループ新入社員の合同研修 (人材育成センター主催研修) |
| 両備グループ キャリアパス研修 | 事務系社員 (両備グループ共通) | キャリアパス設定科目 | 両備グループ資格要件研修 (人材育成センター主催研修) |
| タクシーユニット キャリアパス研修 | 事務系社員 (タクシーユニット共通) | 法務・財務・運行管理の 基本知識 | タクシーユニット内研修 |
| タクシーユニット 現場要員研修 | 現場要員 (タクシーユニット共通) | 管理職研修 安全マネジメント制度の概要 | タクシーユニット内研修 管理者の実務研修 |
| タクシーユニット チームリーダー研修 | 乗務担当社員 チームリーダー (タクシーユニット共通) | 小集団のリーダーとしての 役割他 | タクシーユニット内研修 |
| タクシーユニット 内部監査員研修 | 内部監査員 (タクシーユニット共通) | 内部監査要領と実務 知識の習得 | タクシーユニット内研修 基本は社内講師。 |
| タクシーユニット その他業務上 必要な研修 | 事務系社員 学卒社員 (タクシーユニット共通) | 例：マナー研修等 | タクシーユニット内研修 基本は社内講師。 必要あれば外部講師 |

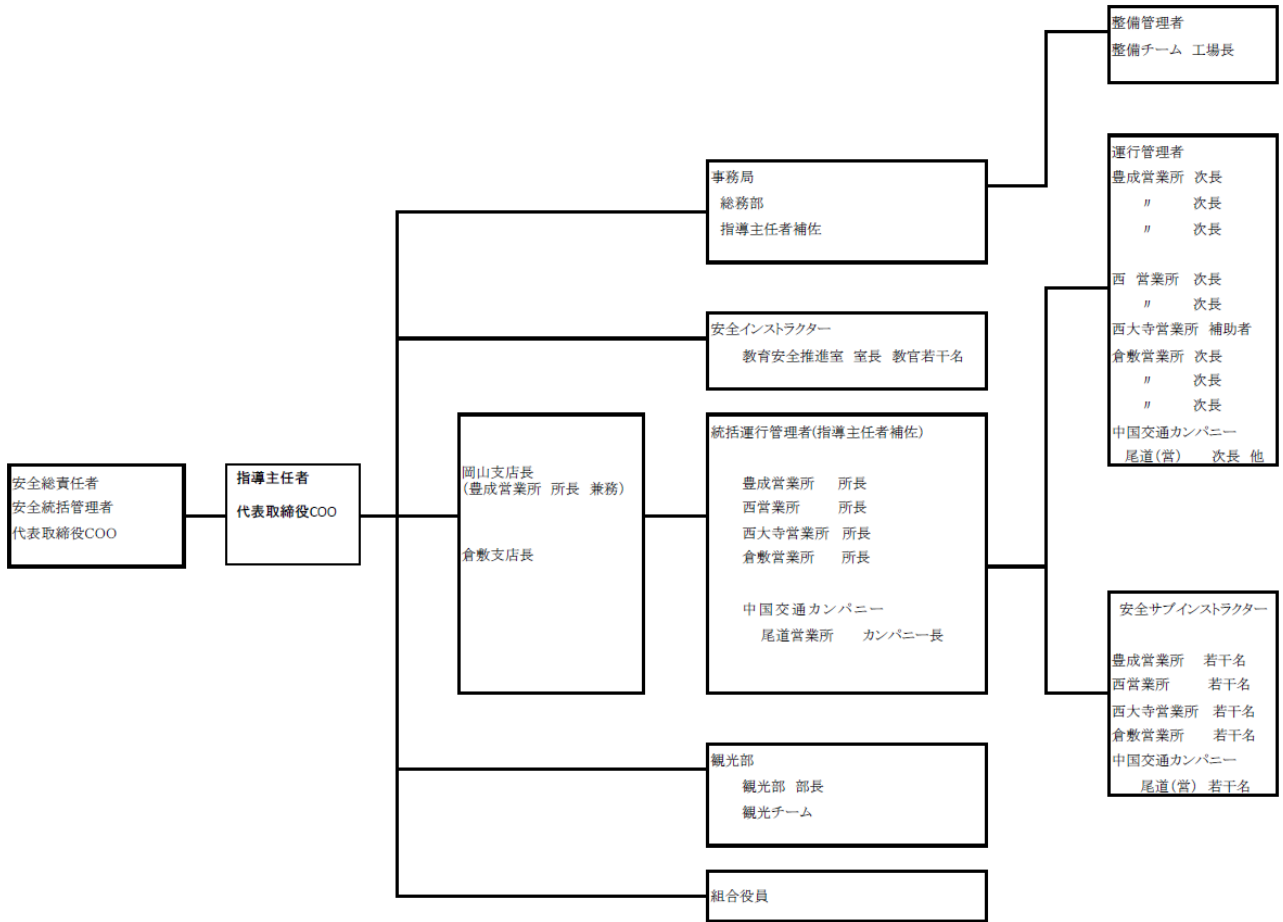
安全・サービス年間計画 タクシーユニット・バス I

| | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
|---|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 社内実施の研修（社内ルール、就業規則、添乗教育等） | | | | | | | | | | | | |
| 新人タクシー乗務担当社員研修 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| タクシーユニット本部・教育推進室実施のタクシー乗務担当社員を対象にした研修及び施策 | | | | | | | | | | | | |
| 新任乗務担当社員共通科目合同研修 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 新任乗務担当社員無線研修 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 新任乗務担当社員フォロー【安全運転基礎応用訓練】研修 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 新任乗務担当社員フォロー【危険予知トレーニング】研修 | | | | ○ | | ○ | | | ○ | | ○ | |
| 新任乗務担当社員フォロー【繁忙時対応】研修 | | | | | | | | | | | ○ | |
| 再発防止訓練【事故頻度別】 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 外部講師を招いての研修 | | | ○ | | | | | | | | | |
| 事故惹起者個別指導 | 随 時 | | | | | | | | | | | |
| クレーム多発者個別指導 | 随 時 | | | | | | | | | | | |
| バスユニットおよびSSPUPセンター実施のバス乗務担当社員を対象にした研修 | | | | | | | | | | | | |
| 新任バス乗務担当社員基礎教育（座学） | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 新任バス乗務担当社員基礎教育（技能教育） | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 新任バス乗務担当社員フォローアップ教育 | | ○ | ○ | | | ○ | ○ | | | | ○ | ○ |
| 女性乗務担当社員フォローアップ教育 | | | | | ○ | | | | | | | |
| ベテラン（高齢）乗務担当社員教育（55歳時対象） | | | ○ | | | ○ | | | | | | ○ |
| 事故惹起者教育 | ○ | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ | |
| SAFTY教育（技能教育） | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ | | ○ |
| 接客サービス教育（苦情多発者対象） | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | | |
| タクシーユニット本部・バス事業・教育推進室実施の研修及び施策 | | | | | | | | | | | | |
| ケア・タクシードライバー研修（初級） | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | ○ | ○ | ○ |
| タクシーユニットキャリアバス研修（管理部門） | | | | | ○ | | | | | ○ | | |
| 現場要員研修（管理部門） | | | | ○ | | | | | ○ | | | |
| チームリーダー研修（管理部門） | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | |
| 内部監査員研修（管理部門） | | | | | | ○ | ○ | | | | | |
| その他業務上必要な研修（管理部門） | 随 時 | | | | | | | | | | | |
| 事故速報等安全教宣活動（資料・事故情報等のメール配付） | → | | | | | | | | | | | |
| チャレンジ365日（タクシーユニット全社の乗務担当社員運転経歴を取得し、表彰） | → | | | | | | | | | | | |
| | 起算日8月1日～7月31日 | | | | | | | | | | | |
| 両備グループ研修 | | | | | | | | | | | | |
| 新任タクシー乗務担当社員基礎研修 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| クレーム研修 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 新入社員基礎研修（管理部門） | | | | ○ | | | | | | | | |
| 両備グループキャリアバス研修（管理部門） | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

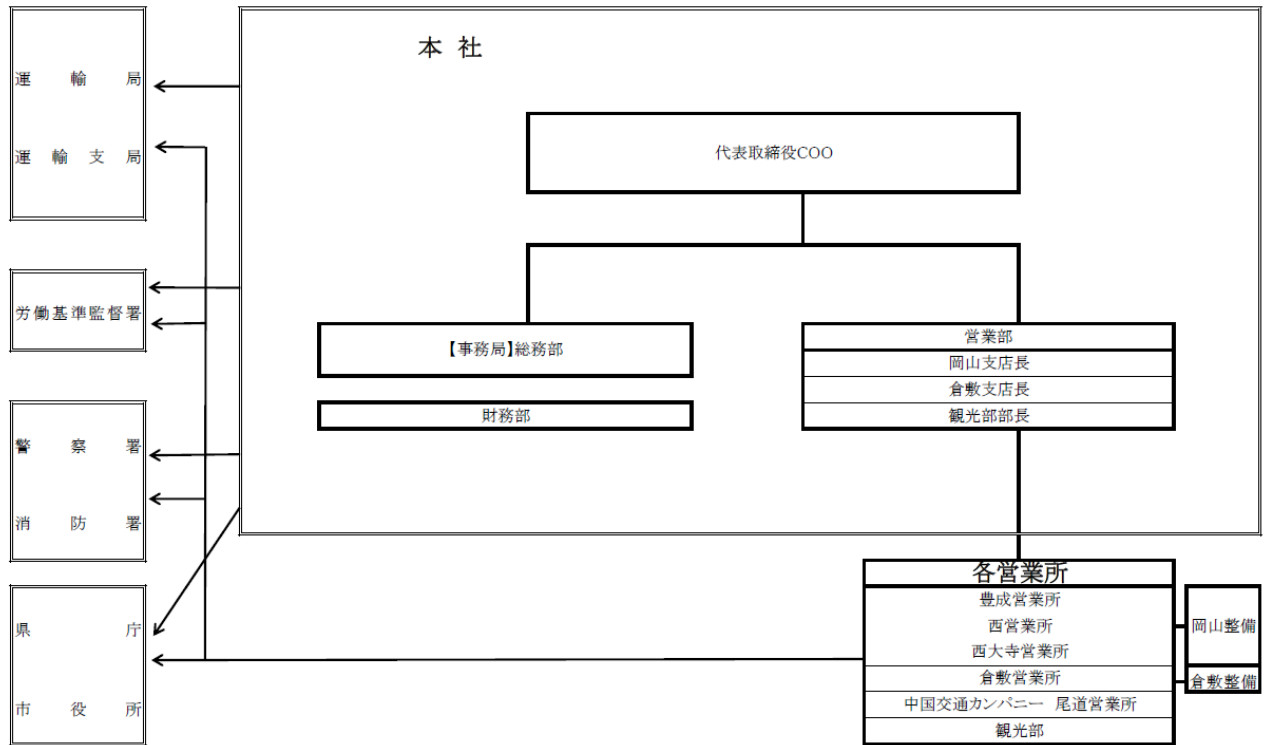
安全・サービス年間計画 タクシーユニット・バス II

| タクシーユニット本部・バス事業・教育安全推進室による安全運動 | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|-------------|--------------|-------------------|-------------|------------------------|-------------|------------------------|---|-------------|-------------------|
| 両備グループ 安全マネジメント委員会 タクシー部会による特別期間日 | | | | 16日 無事故の日 | | | | | 10日 シートベルト 奨励の日 | | | |
| 街頭指導 (安全推進室が主導し、各営業所長等が、全社街頭パトロールと不適格運転者の指導) | 随 時 | | | | | | | | | | | |
| 安全総点検 | 15日 | 15日 | 15日 | 15日 | 15日 | 15日 | 15日 | 15日 | 15日 | 15日 | 15日 | 15日 |
| 交差点注意日 | 20日 | 20日 | 20日 | 20日 | 20日 | 20日 | 20日 | 20日 | 20日 | 20日 | 20日 | 20日 |
| 交通事故・違反ゼロの日 (マグネット装着) | 5日 | 5日 | 5日 | 5日 | 5日 | 5日 | 5日 | 5日 | 5日 | 5日 | 5日 | 5日 |
| 両備グループ安全運動 | | | | | | | | | | | | |
| 両備グループ 交通安全月間 | | | | | | | | ○ | | | | |
| 両備グループ 安全マネジメント委員会による特別 期間日 | | | | | 22日 車検切れの 日 | | 31日 両備グループ 無事故の日 | | 14日「前 方注意、徹 底の日」 | 19日/両備グ ープ事故0の日 31日/スマホ 事件を風化させ ない日 | | 30日 車検切れの 日 |
| 春休み特別安全運動 | | | 26~31 | 1~5 | | | | | | | | |
| GW特別安全運動 | | | | 26~30 | 1~5 | | | | | | | |
| 夏休み特別安全運動 | | | | | | | 17~31 | 1~31 | | | | |
| 県警等・タクシー&バス協会の安全運動 | | | | | | | | | | | | |
| 春・秋の全国交通安全運動 | | | | 6~15 | | | | | | 21~30 | | |
| 年末交通事故防止県民運動 (岡山県) | 1~5 | | | | | | | | | | | 1~31 |
| 県民交通安全の日 (岡山県) | 10日 ・25日 | 10日 ・25日 | 10日 ・25日 | 10日 ・25日 | 10日 ・25日 | 10日 ・25日 | 10日 ・25日 | 10日 ・25日 | 10日 ・25日 | 10日 ・25日 | 10日 ・25日 | 10日 ・25日 |
| 年末交通事故防止県民総ぐるみ運動 (広島県のみ) | | | | | | | | | | | | 1~10日 |
| 年末年始の輸送等に関する安全総点検 | 1~10 | | | | | | | | | | | 10~31 |
| 両備グループ関連行事 | | | | | | | | | | | | |
| SSPUP コンテスト他 | 安全マネジ メント総括大会 1/15 SSPUP コンテスト 1/25 | | | | | | | | SSPUP コンテスト 9/27 | | | |
| 健康管理 | | | | | | | | | | | | |
| 定期健康診断 | ⇐ 各社随時であるが、主として⇒の期間 | | | | | | | | | | | |
| 深夜業健康診断 | 各社随時であるが、主として⇒の期間 ⇐ | | | | | | | | | | | |

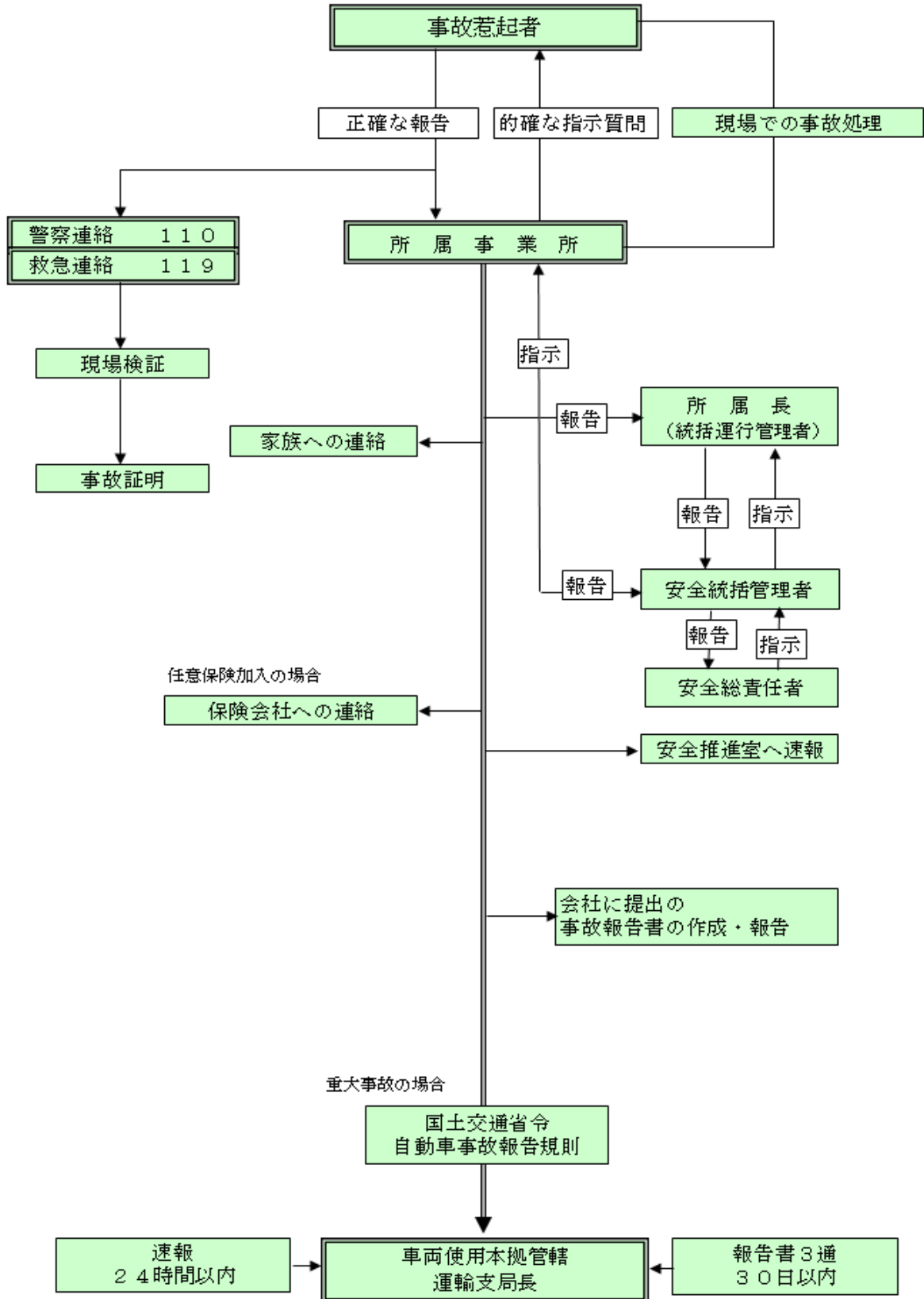
岡山交通安全管理体制



岡山交通株式会社 連絡体制図



岡山交通 事故処理と報告



2025年安全管理規程に基づくチェックリストI

1. 目標管理・監査及び競技会

タクシーは上段、バスは下段でチェックする。

| | | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 備考 |
|------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|------|
| 目標管理 | 10万キロ当たり事故件数【単月】 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| | 10万キロ当たり事故件数【累計】 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| | 有責事故件数 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| | 総事故件数 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| | 事故速報 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 監査 | 内部監査員監査 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| | 安全統括管理者点検 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| | タクシーユニット監査役監査 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| | タクシーユニット労務・業務相互監査 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| | タクシーユニット財務監査 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| | 両備グループ監査室監査 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| | ※ 国土交通省マネジメント評価 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| | モニタリング | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 巡回活動 | 街頭指導の日 (教育安全推進室が主導し、各営業所長等が、全社街頭パトロールと不適格運転者の指導) | | | | | | | | | | | | | |
| 競技会 | SSPupコンテスト | | | | | | | | | | | | | 9月予定 |

2025年安全管理規程に基づくチェックリストII

2. 研修

| 社内実施の研修（社内ルール、就業規則、添乗教育等） | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 新人タクシー乗務担当社員研修 | | | | | | | | | | | | |
| タクシーユニット本部・教育安推進室実施のタクシー乗務担当社員を対象にした研修及び施策 | | | | | | | | | | | | |
| 新任乗務担当社員共通科目合同研修 | | | | | | | | | | | | |
| 新任乗務担当社員無線研修 | | | | | | | | | | | | |
| 新任乗務担当社員フォロー【安全運転基礎応用訓練】研修 | | | | | | | | | | | | |
| 新任乗務担当社員フォロー【危険予知トレーニング】研修 | | | | | | | | | | | | |
| 新任乗務担当社員フォロー【繁忙時対応】研修 | | | | | | | | | | | | |
| 再発防止訓練【事故頻度別】 | | | | | | | | | | | | |
| 外部講師を招いての研修 | | | | | | | | | | | | |
| 事故惹起者個別指導 | | | | | | | | | | | | |
| クレーム多発者個別指導 | | | | | | | | | | | | |
| バスユニットおよびSSPUPセンター実施のバス乗務担当社員を対象にした研修 | | | | | | | | | | | | |
| 新任バス乗務担当社員基礎教育（座学） | | | | | | | | | | | | |
| 新任バス乗務担当社員基礎教育（技能教育） | | | | | | | | | | | | |
| 新任バス乗務担当社員フォローアップ教育 | | | | | | | | | | | | |
| 女性乗務担当社員フォローアップ教育 | | | | | | | | | | | | |
| ベテラン（高齢）乗務担当社員教育（55歳時対象） | | | | | | | | | | | | |
| 事故惹起者教育 | | | | | | | | | | | | |
| SAFTY教育（技能教育） | | | | | | | | | | | | |
| 接客サービス教育 | | | | | | | | | | | | |
| タクシーユニット本部・バス事業・教育安推進室実施の研修及び施策 | | | | | | | | | | | | |
| ケア・タクシードライバー研修（初級） | | | | | | | | | | | | |
| タクシーユニットキャリアバス研修（管理部門） | | | | | | | | | | | | |
| 現場要員研修（管理部門） | | | | | | | | | | | | |
| チームリーダー研修（管理部門） | | | | | | | | | | | | |
| 内部監査員研修（管理部門） | | | | | | | | | | | | |
| その他業務上必要な研修（管理部門） | | | | | | | | | | | | |
| 両備グループ研修 | | | | | | | | | | | | |
| 新任タクシー乗務担当社員基礎研修 | | | | | | | | | | | | |
| クレーム研修 | | | | | | | | | | | | |
| 新入社員基礎研修（管理部門） | | | | | | | | | | | | |
| 両備グループキャリアバス研修（管理部門） | | | | | | | | | | | | |